

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

## СОГЛАСОВАНО

Адресат Мироурбекова Арина  
РДКС подпись: Р. б. Ермакова  
28 августа 2025г.

~~28~~ августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

 /А.Ю. Прокопенко/

« 28 » августа 2025 г.

## РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общепрофессиональных и специальных дисциплин

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Председатель ЦМК Ареф Т.И. Федорова/

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

### Квалификация: юрист

2025 г.

# ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность  
40.02.04 Юриспруденция

Квалификации выпускника  
юрист

Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Экспертная организация:

Морозовский аграрный колледж №2 им. Ю.В.Брилла

2025 год

# **Содержание**

## **Раздел 1. Общие положения**

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Рабочая программа воспитания

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 октября 2023 г. № 798(далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

### **1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. (ред. от 18.11.2020г.)«О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минобрнауки России № 798 от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»;

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УД - учебная дисциплина;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ЛР – личностные результаты;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: юрист

Получение образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: обучение по программе ППССЗ в образовательной организации осуществляется в очной и заочной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет – 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе на базе основного общего образования в заочной форме обучения составляет – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования составляет - 2 года 10 месяцев.

### **Трудоемкость ППССЗ базовой подготовки специальности при очной форме получения образования**

		на базе основного общего образования
Обучение по учебным циклам		96 нед.
Учебная практика		6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)		6 нед.
Производственная практика (преддипломная)		4 нед.
Промежуточная аттестация		5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)		6 нед.
Каникулярное время		24 нед.
Итого		147 нед.

### **Трудоемкость ППССЗ базовой подготовки специальности при заочной форме получения образования**

	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Обучение по учебным циклам, из них:		
обязательная аудиторная нагрузка	18 нед.	14 нед.
самостоятельное изучение	124 нед.	87 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	12 нед.	12 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	4 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.	6 нед.
Каникулярное время	35 нед.	24 нед.
Итого	199 нед.	147 нед.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации / сочетания квалификаций юрист
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	осваивается
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую</p>

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	<b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	---------------------------------

ВД 1 Правоприменительная деятельность	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p><b>Умения:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p><b>Знания:</b> понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>
	<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Навыки:</b> применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умения:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>Знания:</b> источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p>

		<p>формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<p>Навыки:</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
ВД 2 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p>Умения:</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>Знания:</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p>
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<p>Навыки:</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовки проектов решений;</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>Знания:</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p>

		<p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>Навыки:</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>Умения:</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Знания:</p> <p>меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>
ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p> <p>общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)</p> <p>Умения:</p> <p>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p>Знания:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>Навыки:</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p>Умения:</p> <p>формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p>Знания:</p>

		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	<p><b>Навыки:</b> подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения</p>
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	<p><b>Навыки:</b> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координации социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p><b>Умения:</b> формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных</p>

		<p>выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>Знания:</p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p>
--	--	---

#### **4.3. Личностные результаты**

Личностные результаты представлены в рабочих программах учебных дисциплин

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. В семестр)						
		Дифференцированные зачеты	Зачеты	Экзамены		Во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс		
						Всего учебных занятий		Теоретическое обучение		лаб. И практик. Занятий		Практическая подготовка		курсовых работ (проектов)		Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем./ 17	2 сем./ 22 (2ПА)	3 сем./ 16 (1ПА)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
O.00	Общеобразовательный цикл				1476	0	1404	721	683	208		48	24	612	792					
СОО	Среднее общее образование				1476	0	1404	721	683	208		48	24	413	524					
ООД.00	Дисциплины изучаемые на базовом уровне				973	0	937	483	454	102		48	24	413	524					
ООД.01	Русский язык		2	90	0	72	36	36	6			12	6	32	40					
ООД.02	Литература	2		104	0	104	54	50	14					50	54					
ООД.03	Иностранный язык	2		72	0	72	2	70	20					34	38					
ООД.04	История	2		136	0	136	120	16	10					51	85					
ООД.05	Физическая культура	2		72	0	72	14	58	16					34	38					
ООД.06	ОБЗР	2		68	0	68	22	46	10					32	36					
ООД.07	Химия	2		72	0	72	34	38	4					17	55					
ООД.08	Обществознание		2	115		97	53	44	14			12	6	50	47					

ООД.09	География	2		72		72	44	28	8				32	40				
ООД.10	Физика	2		100		100	86	14	0				49	51				
ООД.11	Биология			72		72	48	24	10				32	40				
ООД(У)	<b>Дисциплины, изучаемые на углубленном уровне</b>			<b>471</b>	<b>0</b>	<b>435</b>	<b>221</b>	<b>214</b>	<b>102</b>				<b>24</b>	<b>12</b>	<b>167</b>	<b>268</b>		
ООД(У)12	Математика		2	281	0	263	153	110	52				12	6	118	145		
ООД(У)13	Информатика		2	158	0	140	36	104	50				12	6	49	91		
ИП	Индивидуальный проект(обществознание)	2		32	0	32	32			32					32			
	<b>Предлагаемые ОО</b>			<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>4</b>						<b>32</b>			
ООД.14	Экология	2		32	0	32	17	15	4						32			
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>			<b>2592</b>	<b>62</b>	<b>1990</b>	<b>1188</b>	<b>802</b>	<b>802</b>				<b>432</b>	<b>60</b>	<b>48</b>		<b>576</b> <b>684</b> <b>612</b> <b>180</b>	
<b>СГЦ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>			<b>598</b>	<b>16</b>	<b>546</b>	<b>216</b>	<b>330</b>	<b>330</b>				<b>24</b>	<b>12</b>			<b>350</b> <b>130</b> <b>72</b> <b>10</b>	
СГЦ.01	Основы финансовой грамотности		3	66	2	46	30	16	16				12	6			48	
СГЦ.02	История России	4		56	2	54	42	12	12						36	20		
СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5		144	4	140	20	120	120						48	56	40	
СГЦ.04	Физическая культура	4,6		160	4	156	16	140	140						64	54	32	10
СГЦ.05	Основы бережливого производства	3		46	2	44	32	12	12						46			
СГЦ.06	Безопасность жизнедеятельности	3		72	2	70	50	20	20						72			
СГЦ.07	Психология общения		3	54	0	36	26	10	10				12	6		36		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>			<b>658</b>	<b>28</b>	<b>618</b>	<b>418</b>	<b>200</b>	<b>200</b>				<b>6</b>	<b>6</b>			<b>32</b> <b>200</b> <b>359</b> <b>55</b>	
ОП.01	Теория государства и права		4	110	4	94	74	20	20				6	6			32	66
ОП.02	Конституционное право России	5		90	4	86	52	34	34							38	52	
ОП.03	Административное право	5		84	4	80	60	20	20							38	46	
ОП.04	Гражданское право		3	90	4	86	50	36	36							58	32	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	6		48	2	46	22	24	24								33	15
ОП.06	Документационное обеспечение управления	АКР		62	2	60	42	18	18								62	
ОП.07	Экономика организаций	6		90	4	86	58	28	28								65	25
ОП.08	Семейное право	5		84	4	80	60	20	20								69	15
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>			<b>1336</b>	<b>18</b>	<b>826</b>	<b>554</b>	<b>272</b>					<b>60</b>	<b>432</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>194</b> <b>354</b> <b>181</b> <b>115</b>	

ПМ.01	<i>Правоприменительная деятельность</i>				<b>468</b>	<b>6</b>	<b>294</b>	<b>200</b>	<b>94</b>	<b>238</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>120</b>	<b>180</b>			
	Экзамен по модулю			4	12							6	6							
МДК.01.01	Административный процесс			4	114	2	100	64	36	36		6	6		46	56				
МДК.01.02	Трудовое право	4			98	2	96	68	28	28					36	62				
МДК.01.03	Гражданский процесс	4			100	2	98	68	30	30					38	62				
УП.01	Учебная практика	4			72					72		72				72				
ПП.01	Производственная практика	4			72					72		72				72				
ПМ.02	<i>Правоохранительная деятельность</i>				<b>466</b>	<b>6</b>	<b>292</b>	<b>214</b>	<b>78</b>	<b>222</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>44</b>	<b>116</b>	<b>96</b>	<b>42</b>	
	Экзамен по модулю			6	12							6	6							
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			6	100	2	86	62	24	24		6	6			38	34	16		
МДК.02.02	Уголовный процесс				120	2	118	88	30	30						44	36	30	10	
МДК.02.03	Уголовное право				90	2	88	64	24	24						42	32	16		
УП.02	Учебная практика	6			72					72							72			
ПП.02	Производственная практика	6			72					72		144						72		
ПМ.03	<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>				<b>402</b>	<b>6</b>	<b>240</b>	<b>140</b>	<b>100</b>	<b>144</b>		<b>144</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>30</b>	<b>58</b>	<b>85</b>	<b>73</b>	
	Экзамен по модулю			6	12							6	6							
МДК.03.01	Право социального обеспечения	6			110	2	108	66	42	42					30	38	32	10		
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	6			76	2	74	36	38	38					20	35	21			
МДК.03.03	Социальная работа	6			60	2	58	38	20	20							18	42		
УП.03	Учебная практика				72					72		72						72		
ПП.03	Производственная практика	6			72					72		72						72		
ПДП	<i>Преддипломная практика</i>				<b>144</b>														<b>144</b>	

	<b>Промежуточная аттестация и консультации</b>			<b>180</b>						<b>120</b>	<b>60</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				<b>62</b>										
<b>Всего</b>				<b>4428</b>											
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			<b>216</b>											
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>														
	<i>Демонстрационный экзамен</i>														
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>					<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК				612	792	576	684	612 180	
<b>1. Программа обучения по специальности</b>						учебной практики						2		4	
1.1. Дипломный проект (работа)						производств. практики						2		4	
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.)						преддипломн. практики								4	
Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 21.06 (всего 1 нед.)						<b>Количество</b> экзаменов				4	2	2		3	
1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 22.06 по 28.06						зачетов					1	1		1	
						диф. зачетов				8	3	5	3	6	

## **5.2. Рабочая программа воспитания**

5.2.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

–усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

–формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

–приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

–подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

–подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной представлены в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитываяющими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;  
Иностранного языка;  
Безопасности жизнедеятельности;  
Общепрофессиональных дисциплин;  
Теории государства и права;

Конституционного права России;  
Гражданского права;  
Административного права;  
Документационного обеспечения управления.

**Лаборатории:**  
Информационные технологии в юридической деятельности.

**Мастерские:**  
Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

**Спортивный комплекс:**  
спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир или место для стрельбы.

**Залы:**  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение мастерских Мастерская «Юриспруденция»

Оснащение: посадочные места по количеству обучающихся, ПК по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, рабочее место преподавателя, компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, стендов), DVD диски с презентациями, доска для мела.

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенси-

онному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **Места реализации производственной практики**

№п/п	Наименование вида производственной практики в соответствии с учебным планом	Название организации	Адрес проведения производственной практики
1.	ПП.01 ПП.02 ПП.03 Преддипломная практика	МОРОЗОВСКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РО	Ростовская обл., Морозовский район, город Морозовск, ул. Кирова, 150
1.	ПП.01 ПП.02 ПП.03 Преддипломная практика	УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОРОЗОВСКОМ РАЙОНЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ)	Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, Коммунистическая улица, дом 152
2.	ПП.01 ПП.02 ПП.03 Преддипломная практика	МФЦ Морозовского района	Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, Коммунистическая улица, дом 152
3.	ПП.01 ПП.02 ПП.03 Преддипломная практика	МСО СУ СК РФ по РО в г.Морозовске	Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, Луначарского 100
4.	ПП.01 ПП.02 ПП.03 Преддипломная практика	ГКУ ЦЗН по Чернышковскому району Волгоградской области	Волгоградская область, Чернышковский район, п. г. т. Чернышковский Волгоградская ул., 14
5.	ПП.01 ПП.02 ПП.03 Преддипломная практика	ОСЗН Администрации Морозовского района	Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, Коммунистическая ул., 152

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, изданной за последние 5 лет.

Библиотека включает в себя читальный зал с выходом в сеть Интернет (Электронно-библиотечная система «Юрайт»), где осуществляется доступ к:

- фонду учебной и учебно-методической литературы;
- фонду справочной и энциклопедической литературы;
- фонду периодических изданий;
- фонду мультимедийных, дополнительных учебных пособий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

#### **6.3.1. Условия организации воспитания**

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: «реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в следующих учреждениях:

- ГБПОУ РО «Октябрьский аграрно-технологический техникум» Ростовская область,

п.Качкан;

- ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес» Ростовская область, г.Таганрог;
- ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», г.Ростов-на-Дону;
- Ростовский государственный строительный университет Институт подготовки и переподготовки специалистов, г.Ростов-на-Дону;
- ЧОУ ДПО «Институт новых технологий в образовании», г.Омск;
- ООО Учебный центр «Профессионал» г.Москва;
- НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» г.Краснодар;
- АНО ДПО «НОЦ «Карьера» г.Волгоград;
- АНО ДПО «Уральский институт повышения квалификации и переподготовки» г.Пермь;
- ООО «Инфоурок» г.Смоленск;
- ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» г.Волгоград;
- ФГАОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И.Платова» г.Новочеркасск;
- ЧОУ ДПО «Институт новых технологий в образовании» г.Омск;
- Азово-Черноморский институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г.Зерноград;
- ООО «Столичный учебный центр» г.Москва.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, в обязательном порядке проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года в профильных организациях.

#### ***Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы***

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений для очной формы обучения (на базе основного общего образования)	Значение сведений для заочной формы обучения (на базе основного общего образования)	Значение сведений для заочной формы обучения (на базе среднего общего образования)
1	2	3	4		
1.	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	13	11	11
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	92	100	100
3.	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических	%	-	-	-

	работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы				
4.	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	100	100	100
5.	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	20	15	15
6.	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	чел.	2	1	1

## 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### 6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат (тыс. руб.)	Примечание
1.	Затраты на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, переподготовка) педагогических работников	62,0	

2.	Затраты на пополнение библиотечного фонда (в т.ч. электронные издания, ЭБС)	293,3	
3.	Затраты на приобретение оборудования, инвентаря (в т.ч. на модернизацию спортивных объектов, стрелкового тира и т.д.)	-	
4.	Затраты на приобретение расходных материалов для обеспечения учебной практики	12,0	
5.	Затраты на проведение воспитательной работы	38,0	
6.	Иные обоснованные затраты на реализацию образовательной программы	168,0	

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, выполняют ВКР в виде защиты дипломного проекта. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены образовательной организацией с учетом ООП.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015).

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы****Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Бирюков А.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», зам. директора по УПР
Кравчук И.Н.	ГБПОУ РО «МАПТ», зам. директора по УВР
Мурашко Т.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», зав. по учебной работе
Харич А.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», заведующая по УМР
Скоробогаткина В.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», методист
Кубрак Е.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», главный бухгалтер
Светличная О.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», специалист отдела кадров