

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Индивидуальный предприниматель
 / В.П. Сухачев /
« 28 / 08 2024 г. Вячеслав Павлович

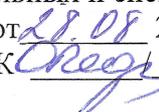


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»
 / А.Ю. Прокопенко /
« 28 / 08 2024 г.



РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К
УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой методической комиссии
общепрофессиональных и специальных дисциплин
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.
Председатель ЦМК  Т.И. Федорова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность – «08.01.27 Мастер общестроительных работ»

Форма обучения – очная

пос. Озёрный
202 г

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.01.27 Мастер общестроительных работ, утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом от 18.05.2022 N 342 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 10.06.2022 N 68835.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «МАПТ»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РО «МАПТ» Скоробогаткина В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции, личностные результаты:

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ.
ПК 1.2.	Производить общие каменные работы различной сложности.
<i>Умения</i>	
У 1	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У 2	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы
У 3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
У 4	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы
У 5	понимать тексты на базовые профессиональные темы
У 6	составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы
У 7	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
У 8	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)
У 9	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
<i>Знания</i>	
З 1	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

32	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)
33	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика)
34	правила чтения текстов профессиональной направленности
35	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
36	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
37	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	54
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Страноведение			
Тема 1.1. Страноведение. Россия	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия ПЗ 1. Введение ЛЕ и РО по теме «Страноведение. Россия». Простое будущее время. ПЗ 2. Россия в современном мире. Простое будущее время. ПЗ 3. Политическая система России. Простое будущее время. ПЗ 4. Президент Российской Федерации. Простое будущее время. ПЗ 5. Москва – столица нашей родины. Кремль. Красная площадь. ПЗ 6. Санкт-Петербург. ПЗ 7. Культура, достопримечательности России. ПЗ 8. Обычаи народов России.	8	
Тема 1.2. Страноведение. Англоговорящие страны.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия ПЗ 9. Введение ЛЕ и РО по теме «Страноведение. Англоговорящие страны». Образование и употребление страдательного залога. ПЗ 10. Великобритания в современном мире. ПЗ 11. Политическая система Великобритании ПЗ 12. Лондон – столица Великобритании. ПЗ 13. Соединенные штаты Америки. ПЗ 14. Президент Америки – Д. Вашингтон и А. Линкольн ПЗ 15. Обычаи англоговорящих стран	8	

	ПЗ 16. Тест «Образование и употребление страдательного залога».		
17. Контрольная работа		1	
Раздел 2. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Роль образования в современном мире	Практические занятия ПЗ 18. Введение ЛЕ и РО по теме Роль образования в современном мире ПЗ 19. Система образования в Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. ПЗ 20. Система образования в Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. ПЗ 21. Система образования в США. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. ПЗ 22. Система образования в США. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. ПЗ 23. Система образования в России. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. ПЗ 24. Система образования в России. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. ПЗ 25. Система среднего профессионального образования в России	8	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия ПЗ 26. Устройство на работу. ПЗ 27. Резюме строителя. ПЗ 28. Сопроводительное письмо. ПЗ 29. Прохождение собеседования. ПЗ 30. Основы делового общения ПЗ 31. Составление устных и письменных высказываний о профессии строителя.	6	
32. Контрольная работа		1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		OK 02, OK 04, OK 05, OK 06,
Моя будущая	Практические занятия ПЗ 33. Введение ЛЕ и РО по теме «Моя будущая профессия».	5	

<i>профессия. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени</i>	Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени ПЗ 34. Профессии в сфере строительства: прораб. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени ПЗ 35. Профессии в сфере строительства: строитель. ПЗ 36. Профессиональные качества строителя. ПЗ 37. Роль иностранного языка в освоении профессии		OK 09
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 ПК 1.1. ПК 1.2.
<i>Строительные материалы</i>	Практические занятия	-	
	ПЗ 38. Основные виды строительных материалов. Грамматический материал: основные правила использования времен группы Indefinite (Present, Past, Future). ПЗ 39. Натуральные строительные материалы: камень ПЗ 40. Натуральные строительные материалы: дерево, пиломатериалы ПЗ 41. Искусственные строительные материалы: бетон ПЗ 42. Искусственные строительные материалы: стекло ПЗ 43. Искусственные строительные материалы: пластик	6	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK09 ПК 1.1. ПК 1.2.
<i>Строительная техника</i>	Практические занятия		
	ПЗ 44. Строительная техника: виды строительной техники. Грамматический материал: наречия, степени сравнения наречий ПЗ 45. Строительная техника: самосвалы ПЗ 46. Строительная техника: различные типы кранов ПЗ 47. Строительная техника: бульдозер	4	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала		OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 ПК 1.1. ПК 1.2.
<i>Отрасли строительства</i>	Практические занятия		
	ПЗ 48. Гражданское строительство. Грамматический материал: времена группы Continuous. ПЗ 49. Промышленное строительство ПЗ 50. Сельскохозяйственное строительство ПЗ 51. Геотехническое строительство ПЗ 52. Экологическое строительство	5	
53,54 Промежуточная аттестация		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

6. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

4. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

5. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания</p>

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p>
--	---	--