

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Индивидуальный предприниматель

«2» 28.08 2024 г. / А.А. Гартованный /

ИНН

ГАРТОВАННЫЙ

АЛЕКСАНДРОВИЧ

ИНН

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНА К

УТВЕРЖДЕНИЮ

На заседании ЦМК общепрофессиональных и

специальных дисциплин

Протокол № 1 от 28.08 2024 г.

Председатель ЦМК Федорова Т.И. Федорова /

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

«28» 08 2024 г. / А.Ю. Прокопенко /

ИНН

ПРОКОПЕНКО

АЛЕКСАНДРОВИЧ

ИНН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность – «**23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**»

Форма обучения – **очная**

пос. Озёрный
202 г

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом от 09.12.2016 N 1581 (ред. от 01.09.2022) и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 20.12.2016 N 44800.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «МАПТ»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РО «МАПТ» Скоробогаткина В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции, личностные результаты:

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
Общие компетенции	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПК1.1.	Определять техническое состояние автомобильных двигателей.
Умения	
У 1	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У 2	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы
У 3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
У 4	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы
У 5	понимать тексты на базовые профессиональные темы
У 6	составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы
У 7	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
У 8	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)
У 9	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
Знания	
З 1	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

3 2	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)
3 3	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика)
3 4	правила чтения текстов профессиональной направленности
3 5	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3 6	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
3 7	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Страноведение			
Тема 1.1. Страноведение. Россия	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия ПЗ 1. Введение ЛЕ и РО по теме «Страноведение. Россия». Простое будущее время. Россия в современном мире. Простое будущее время. ПЗ 2. Политическая система России. Простое будущее время. ПЗ 3. Президент Российской Федерации. Простое будущее время. ПЗ 4. Москва – столица нашей родины. Кремль. Красная площадь. ПЗ 5. Культура, достопримечательности России.	5	
Тема 1.2. Страноведение. Англоговорящие страны.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия ПЗ 6. Введение ЛЕ и РО по теме «Страноведение. Англоговорящие страны». Образование и употребление страдательного залога. ПЗ 7. Великобритания в современном мире. ПЗ 8. Политическая система Великобритании ПЗ 9. Лондон – столица Великобритании. ПЗ 10. Обычаи англоговорящих стран	5	
11. Контрольная работа		1	
Раздел 2. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Роль образования в	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Практические занятия ПЗ 12. Введение ЛЕ и РО по теме Роль образования в современном мире	5	

<i>современном мире</i>	ПЗ 13. Система образования в Великобритании. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. ПЗ 14. Система образования в США. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. ПЗ 15. Система образования в России. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени. ПЗ 16. Система среднего профессионального образования в России		OK 09
Тема 1.2. <i>Рынок труда, трудоустройство и карьера</i>	Содержание учебного материала		OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Практические занятия ПЗ 17. Устройство на работу. ПЗ 18. Резюме строителя. Сопроводительное письмо. ПЗ 19. Прохождение собеседования. ПЗ 20. Основы делового общения ПЗ 21. Составление устных и письменных высказываний о профессии строителя.	5	
22. Контрольная работа		1	
Тема 1.3. <i>Моя будущая профессия. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени</i>	Содержание учебного материала		OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Практические занятия ПЗ 23. Профессии в сфере техники и технологии наземного транспорта: Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени ПЗ 24. Профессиональные качества мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей. ПЗ 25. Роль иностранного языка в освоении профессии	3	
Тема 1.4. <i>Оснащение мастерской</i>	Содержание учебного материала		OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Практические занятия ПЗ 26. Ремонтная мастерская. Грамматический материал: основные правила использования времен группы Indefinite (Present, Past, Future). ПЗ 27. Ручной инструмент. ПЗ 28. Электрический инструмент	6	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		OK 02, OK 04,

Строение автомобилей	Практические занятия		ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	ПЗ 29. Компоненты автомобилей. Грамматический материал: наречия, степени сравнения наречий ПЗ 30. Строение и принцип работы бензинового двигателя ПЗ 31. Система зажигания ПЗ 32. Топливная система ПЗ 33. Тормозная система ПЗ 34. Электромобили.	4	
35,36 Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

6. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

4. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

5. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
--	---	--