

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Морозовский агропромышленный техникум»**



Утверждено:  
приказом № 73 от 01.09 2016 г.  
И.О. Директора ГБПОУ РО «МАПТ»



Прокопенко А.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято Советом Учреждения  
протокол № 1 от 30.08 2016 г.

п. Озерный  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения образовательной программы, ее структуре и условиям реализации (далее - ФГОС СПО).

1.2. Методическая работа в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее - техникум) является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогических работников.

1.3. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства педагогических работников, научного и методического уровня обучения и воспитания обучающихся, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

1.4. Основными задачами методической работы являются:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;

- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки обучающихся;

- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки будущих рабочих;

- активное использование информационных технологий в практике проведения уроков;

- обучение обучающихся методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;

- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников техникума, развитие педагогического творчества.

1.5. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе является заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе и методисты техникума.

1.6. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет и цикловые методические комиссии (далее - ЦМК) –

ЦМК общеобразовательных дисциплин, ЦМК общепрофессиональных и

специальных дисциплин.

Цикловые методические комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебной работе, координирует деятельность ЦМК старший методист техникума.

1.7. Участие в методической работе всех педагогических работников техникума является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления методической работы определяет Педагогический совет техникума, который осуществляет свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете» и Уставом техникума.

1.9. В техникуме проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

## **2. Формы и содержание методической работы**

2.1. Основными формами методической работы в техникуме являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- педагогического совета техникума;
- цикловых методических комиссий.

2.1.2. Научно-методические конференции и инструктивно-методические совещания.

2.1.3. Методические занятия, семинары, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии, приводящиеся в рамках работы.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.8. Проведение контроля учебных занятий.

2.1.9. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.1.10. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, директором филиала, заместителями директора по учебно-производственной, учебной, учебно-воспитательной работе, производственному обучению, методистами, председателями цикловых методических комиссий в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале посещения и анализа учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

2.1.11. Планирование методической работы в техникуме осуществляется в виде общего плана работы техникума, плана работы Педагогического совета, плана работы методической службы техникума и планов работы цикловых методических комиссий на учебный год.

### **3. Содержание деятельности цикловой методической комиссии**

3.1. Цикловая методическая комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями государственных стандартов среднего профессионального образования, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

3.2. В состав цикловой методической комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной дисциплине или по смежным дисциплинам.

3.3. На заседаниях цикловых методических комиссий рассматриваются следующие вопросы:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, объединенных цикловой методической комиссией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам;

- разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в цикловую комиссию;

- организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам;

- содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию обучающихся, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики;

- повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий;

- самообразование, организация взаимопосещения занятий;

- организация открытых занятий, их анализа и оценки;

- изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля знаний обучающихся: текущего, тематического, промежуточных аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием электронных средств и т.п.

- разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных аттестаций;

- организация самостоятельной работы обучающихся в разрезе дисциплин комиссии;

- подготовки рефератов и квалификационных работ;

- овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;

- выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.;
- организация и осуществление внеурочной воспитательной работы;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;
- изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик, достижений передового педагогического опыта, достижений науки и техники, учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля;
- подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля.

3.4. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым открытым голосованием большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии, решения цикловой методической комиссии являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

3.5. Итоги работы цикловой методической комиссии обсуждаются на заседании Педагогического совета техникума.

#### **4. Индивидуальная методическая работа**

4.1. Основными формами индивидуальной методической работы в техникуме являются методическая работа директора техникума с педагогическими работниками, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

4.2. Работа директора техникума, его заместителей и методистов, директора филиала, председателей ЦМК с педагогическими работниками осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы педагогических работников и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта лучших педагогических работников и его распространение в учебном заведении;
- участие в проведении докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на различных мероприятиях.

4.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей и педагогических работников техникума и включает:

- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, профессии и установление межпредметных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации и планов урока;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы с обучающимися;

-изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;  
-работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории.

## **5. Методический кабинет**

5.1. Методический кабинет является центром методической работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум», носителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

5.2. Организует работу методического кабинета старший методист. Кабинет работает под общим руководством директора техникума в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками техникума.

5.3. Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание помощи педагогическим работникам техникума по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов обучения и воспитания обучающихся;
- пропаганда и распространение передового педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

5.4. В соответствии с основными задачами методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;
- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;
- пропагандируют результаты научных исследований, научно-методическую литературу, передовой и производственной опыт.

5.5. Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки педагогических работников к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения совещаний, педагогических чтений, лекций и т.д.

## **6. Планирование и учет методической работы**

6.1. Коллективная методическая работа в техникуме планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы техникума.

6.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы Педагогического совета и цикловых метод