

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Квалификации выпускника
юрист

Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Экспертная организация:

*Ростовская областная коллегия адвокатов,
адвокат Степаненко М. В.*


2022 год

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО


Ростовский филиал
кабинет № 1
Степаненко
«26» 2022г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГБПОУ РО «МАПТ»
А.Ю. Прокопенко
«26» августа 2022 г.

РАСМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
общепрофессиональных и специальных дисциплин
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.
Председатель ЦМК В.Н. Лютова

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Пос. Озерный
2022 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Рабочая программа воспитания

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. от 14.09.2016) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России № 508 от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник"

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УД - учебная дисциплина;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: юрист

Получение образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: обучение по программе ППССЗ в образовательной организации осуществляется в очной и заочной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ базовой подготовки специальности при очной форме получения образования

	на базе основного общего образования
Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Трудоемкость ППССЗ базовой подготовки специальности при заочной форме получения образования

	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Обучение по учебным циклам, из них:		
обязательная аудиторная нагрузка	18 нед.	14 нед.
самостоятельное изучение	124 нед.	91 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	12 нед.	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	4 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.	6 нед.
Каникулярное время	35 нед.	24 нед.
Итого	199 нед.	147 нед.

Срок получения образования по образовательной программе на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет – 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе на базе основного общего образования в заочной форме обучения составляет – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования составляет - 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации / сочетания квалификаций
		юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Знания, умения
ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
	ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
	ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на
---	---

		<p>письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);- давать психологическую
--	--	--

	<p>характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и
--	--

	<p>пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none">- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;- принимать решения об установлении опеки и попечительства;- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
--	--

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	--	--

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ЛР 1
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 2
Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 5
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 6
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 11
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,	ЛР 13

государственных, общенациональных проблем	
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 14
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 17
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Ростовской области	
Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны	ЛР 19
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах	ЛР 20
Осознающий единство пространства донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области	ЛР 21
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс	ЛР 22
Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов	ЛР 23
Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам донского края, их сохранению и рациональному природопользованию	ЛР 24
Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений	ЛР 25
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	ЛР 26

Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях	ЛР 27
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 28
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в ГБПОУ РО «МАПТ»	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 29
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 30

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся, (час)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
										1 курс		2 курс		3 курс	
			Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная					1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
					Всего занятий	в т.ч.				17	22	16	21 (2 уп)	15 (2уп)	9 (4 пп, 4 пд)
Лаб. и практ. занятия	Индивидуальный проект (входит в сам.раб)	практ. подготовка	Курсовых работ (проектов)												
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13	14
О.00	Общеобразовательный цикл		2106	702	1404	538				612	792				
	Общие дисциплины		1272	425	847	373				369	478				
ОУД.00	Базовые дисциплины		921	308	613	313				267	346				
ОУД. 01	Русский язык	-,Э	117	39	78	20				48	30				
ОУД. 02	Литература	-, ДЗ	117	39	78	24				34	44				
ОУД. 03	Иностранный язык	-, ДЗ	176	59	117	110				51	66				
ОУД. 04	История	-,ДЗ	176	59	117	16				51	66				

ОУД. 05	Физическая культура	-, ДЗ	176	59	117	109				51	66				
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ	105	35	70	20				32	38				
ОУД.07	Астрономия	-,3	54	18	36	14					36				
	Профильные дисциплины		351	117	234	60				102	132				
ОУД. 08	Математика	-,Э	351	117	234	60				102	132				
	По выбору из обязательных предметных областей		433	144	289	104				118	171				
	Базовые		58	19	39	18					39				
ОУД. 09	Русская родная литература	-,ДЗ	58	19	39	18					39				
ОУД. 00	Профильные дисциплины		375	125	250	86				118	132				
ОУД. 10	Информатика	-, ДЗ	150	50	100	48				34	66				
ОУД. 11	Экономика	-, ДЗ	108	36	72	16				34	38				
ОУД. 12	Право	-,Э	117	39	78	22				50	28				
ЭК.00	Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы		401	133	268	61				125	143				
ЭК.01	Технология (индивидуальный проект)	ДЗ	60	20	40	12	20			40					
ЭК.02	Современное общество	-,ДЗ	108	36	72	10				34	38				
ЭК.03	Естествознание	-,ДЗ	125	41	84	21				15	69				
	<i>физика</i>		57	19	38	5				15	23				
	<i>химия</i>		34	11	23	8					23				
	<i>биология</i>		34	11	23	8					23				
ЭК.04	География мирового хозяйства	АКР	54	18	36	8				36					
ЭК.05	Экология	АКР	54	18	36	10					36				
ПП.	Профессиональная подготовка		3294	1098	992	992		1424				576	756	540	324
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		682	260	422	302		302				242	104	62	14
ОГСЭ.01	Основы философии	-, ДЗ	70	22	48	16		16				48			
ОГСЭ.02	История	-, ДЗ	70	22	48	16		16				48			

ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	181	59	122	122		122			62	32	28	
ОГСЭ.04	Физическая культура	-, -, -, 3, -, ДЗ	242	120	122	122		122			36	38	34	14
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	-, -, -, ДЗ	49	15	34	16		16				34		
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-, -, АКР	70	22	48	10		10			48			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		193	61	132	78		78			88	44		
ЕН.01	Математика	-, -, Э	83	27	56	32		32			56			
ЕН.02	Информатика	-, -, -, ДЗ	64	20	44	38		38				44		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	-, -, ДЗ	46	14	32	8		8			32			
П.00	Профессиональный цикл		2419	777	1642	612		1044	40		246	608	478	310
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1732	552	1180	444		444	20		246	532	280	122
ОП.01	Теория государства и права	-, -, Э	103	33	70	10		10	20		70			
ОП.02	Конституционное право	-, -, -, Э	160	52	108	48		48				108		
ОП.03	Административное право	-, -, -, ДЗ	64	20	44	20		20				44		
ОП.04	Основы экологического права	-, -, -, ДЗ	55	17	38	16		16				38		
ОП.05	Трудовое право	-, -, -, Э	160	52	108	36		36				108		
ОП.06	Гражданское право	-, -, -, Э	224	72	152	36		36				152		
ОП.07	Семейное право	-, -, -, АКР	67	21	46	20		20					46	
ОП.08	Гражданский процесс	-, -, -, -, ДЗ	97	31	66	30		30					66	
ОП.09	Страховое дело	-, -, -, -, ДЗ	52	16	36	16		16						36
ОП.10	Статистика	-, -, -, -, ДЗ	52	16	36	16		16						36
ОП.11	Экономика организации	-, -, -, ДЗ	94	30	64	28		28				64		
ОП.12	Менеджмент	-, -, Э	79	25	54	18		18			54			
ОП.13	Документационное обеспечение управления	-, -, ДЗ	79	25	54	18		18			54			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, -, -, ДЗ	52	16	36	24		24					36	
ОП.15	Основы уголовного права и уголовный	-, -, -, -, ДЗ	64	20	44	8		8					44	

	процесс																		
ОП.16	Правоохранительные органы	-, -, -, -, АКР	79	25	54	18		18						54					
ОП.17	Конфликтология	-, -, -, -, АКР	52	16	36	16		16							36				
ОП.18	История отечественного государства и права	-, -, -, -, АКР	97	31	66	28		28					18	34	14				
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности	-, -, ДЗ	102	34	68	20		20				68							
ПМ.00	Профессиональные модули		687	225	462	168		456	20				76	198	188				
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-, -, -, -, Э (кв)	474	154	320	118		262					38	150	132				
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-, -, -, -, Э комплексный	211	69	142	48		48					38	56	48				
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		145	47	98	40		40						64	34				
МДК.01.03	Социальная работа		118	38	80	30		30						30	50				
УП.01.01	Учебная практика	-, -, -, -, ДЗ			72			72					36	36					
ПП.01.01	Производственная практика	-, -, -, -, ДЗ			72			72							72				
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-, -, -, -, Э (кв)	213	71	142	50		194	20				38	48	56				
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-, -, -, -, Э	213	71	142	50		50	20				38	48	56				
УП.02.01	Учебная практика	-, -, -, -, ДЗ			72			72					36	36					
ПП.02.01.	Производственная практика	-, -, -, -, ДЗ			72			72							72				
ПДП	Преддипломная практика	-, -, -, -, ДЗ				4		144							144				
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация					6													
Консультации из расчета 4 консультации в год на одного обучающегося																			
							ВСЕГО						Дисциплины и МДК	12	12	11	14	14	9

Государственная (итоговая) аттестация в виде дипломной работы

1. Программа базовой подготовки

Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед)

Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)

		Учебной практики				72	72
		Производственной практики					144
		Преддипломной практики					144
		экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)					
				3	3	3	4
		дифф.зачёт ов	2	8	5	5	5

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- Гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;
- Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- Формирование цифровой грамотности;
- Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
- Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности
- Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

- Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

5.2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной представлены в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информатики»

Оснащение: посадочные места по количеству обучающихся, ПК по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, рабочее место преподавателя, компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, стендов), DVD диски с презентациями, доска для мела.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащение: посадочные места по количеству обучающихся, ПК по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, рабочее место преподавателя, компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, стендов), DVD диски с презентациями, доска для мела.

Лаборатория «Технических средств обучения»

Оснащение: посадочные места по количеству обучающихся, ПК по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, рабочее место преподавателя, компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, стендов), DVD диски с презентациями, доска для мела.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику по модулям ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечиваю-

щих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Места реализации производственной практики

№п/п	Наименование вида производственной практики в соответствии с учебным планом	Название организации	Адрес проведения производственной практики
1.	ПП.01.01 ПП.02.01 Преддипломная практика	МОРОЗОВСКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО РО	Ростовская обл., Морозовский район, город Морозовск, ул. Кирова, 150
1.	ПП.01.01 ПП.02.01 Преддипломная практика	УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОРОЗОВСКОМ РАЙОНЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ)	Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, Коммунистическая улица, дом 152
2.	ПП.01.01 ПП.02.01 Преддипломная практика	МФЦ Морозовского района	Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, Коммунистическая улица, дом 152
3.	ПП.01.01 ПП.02.01 Преддипломная практика	МСО СУ СК РФ по РО в г.Морозовске	Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, Луначарского 100
4.	ПП.01.01 ПП.02.01 Преддипломная практика	ГКУ ЦЗН по Чернышковскому району Волгоградской области	Волгоградская область, Чернышковский район, п. г. т. Чернышковский Волгоградская ул., 14
5.	ПП.01.01 ПП.02.01 Преддипломная практика	ОСЗН Администрации Морозовского района	Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, Коммунистическая ул., 152

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дис-

циплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотека включает в себя читальный зал с выходом в сеть Интернет (ЭБС «PROФОБРАЗОВАНИЕ»), где осуществляется доступ к:

- фонду учебной и учебно-методической литературы;
- фонду справочной и энциклопедической литературы;
- фонду периодических изданий;
- фонду мультимедийных, дополнительных учебных пособий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: «реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в следующих учреждениях:

- ГБПОУ РО «Октябрьский аграрно-технологический техникум» Ростовская область, п.Качкан;
- ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес» Ростовская область, г.Таганрог;
- ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», г.Ростов-на-Дону;
- Ростовский государственный строительный университет Институт подготовки и переподготовки специалистов, г.Ростов-на-Дону;
- ЧОУ ДПО «Институт новых технологий в образовании», г.Омск;
- ООО Учебный центр «Профессионал» г.Москва;
- НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» г.Краснодар;
- АНО ДПО «НОЦ «Карьера» г.Волгоград;
- АНО ДПО «Уральский институт повышения квалификации и переподготовки» г.Пермь;
- ООО «Инфоурок» г.Смоленск;
- ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» г.Волгоград;
- ФГАОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И.Платова» г.Новочеркасск;
- ЧОУ ДПО «Институт новых технологий в образовании» г.Омск;
- Азово-Черноморский институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г.Зерноград;
- ООО «Столичный учебный центр» г.Москва.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, в обязательном порядке проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года в профильных организациях.

Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений для очной формы обучения (на базе основного общего образования)	Значение сведений для заочной формы обучения (на базе основного общего образования)	Значение сведений для заочной формы обучения (на базе среднего общего образования)
1	2	3	4		
1.	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	19	14	11

2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	89	86	82
3.	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	-	-	-
4.	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	100	100	100
5.	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	26	43	55
6.	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	чел.	5	6	6

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской

Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат (тыс. руб.)	Примечание
1.	Затраты на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, переподготовка) педагогических работников	62,0	
2.	Затраты на пополнение библиотечного фонда (в т.ч. электронные издания, ЭБС)	293,3	
3.	Затраты на приобретение оборудования, инвентаря (в т.ч. на модернизацию спортивных объектов, стрелкового тира и т.д.)	-	
4.	Затраты на приобретение расходных материалов для обеспечения учебной практики	-	
5.	Затраты на проведение воспитательной работы	38,0	
6.	Иные обоснованные затраты на реализацию образовательной программы	368,0	

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», выполняют ВКР в виде защиты дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены образовательной организацией с учетом ООП.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015).

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 5.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Бирюков А.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», зам. директора по УПР
Кубрак Е.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», главный бухгалтер
Светличная О.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», специалист отдела кадров
Скоробогаткина В.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», методист
Погребняк В.И.	ГБПОУ РО «МАПТ», методист
Кравчук И.Н.	ГБПОУ РО «МАПТ», зам. директра по УВР
Мурашко Т.В.	ГБПОУ РО «МАПТ» зам. директора по ОПОУ
Харич А.В.	ГБПОУ РО «МАПТ», зам. директора по УМР