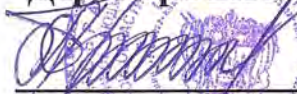


**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Морозовский агропромышленный техникум»**

Утверждено:

приказом № 639 от 01.09 2021 г.  
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»



Прокопенко А.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЛЬНОЙ) ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято Советом Учреждения  
протокол № 11 от 26.08 2021 г.

п. Озерный  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба примирения является подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Морозовский агропромышленный техникум» (далее – техникум), которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в техникуме.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта рекомендует в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, техникум может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 г. №1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;
- Распоряжением Правительства РФ от 06.07.2018 г. №1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства», настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации;
- Уставом техникума.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии

восстановительной медиации;

2.1.3. Сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;

2.1.4. Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

2.1.5. Сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

2.1.6. Повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;

2.1.7. Обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

2.1.8. Оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.2. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.3. Информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников,

должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директор учебно – воспитательной работе, педагог- психолог, социальный педагог или иной педагогический работник техникума, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора техникума.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации.

4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение. Несовершеннолетние обучающиеся могут содействовать в работе службы медиации с согласия родителей (законных представителей).

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации техникума, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в техникуме формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация техникума и родители (законные представители).

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут

фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога - психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами техникума на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.15. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае техникум может использовать иные педагогические технологии.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

6.1. Службе примирения администрация техникума предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Деятельность членов службы примирения осуществляется на общественных началах.

6.3. Поддержка и сопровождение службы примирения техникума может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица техникума оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с

педагогом- психологом, заместителем директора по УВР и другими специалистами техникума.

6.6. Администрация техникума содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация техникума поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в семестр проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в техникуме.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ВСТРЕЧ

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Ответственный педагог – психолог \_\_\_\_\_







## Регистрационная карточка

Источник информации об участии конфликтных ситуаций

Ф.И.О., должность передавшего информацию \_\_\_\_\_

Совершались ли ранее обидчиком подобные действия? \_\_\_\_\_

Состоит ли на учете? \_\_\_\_\_

Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? \_\_\_\_\_

Тип конфликта \_\_\_\_\_

Ф.И. обидчика или стороны конфликта \_\_\_\_\_

Ф.И. пострадавшего или стороны конфликта \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя/законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя/законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. медиаторов \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участников программы \_\_\_\_\_

Наименование программы, которая проводилась \_\_\_\_\_

Количество взрослых участников программы - \_\_\_\_\_

Количество студентов, участвовавших в программе - \_\_\_\_\_

Дата проведения программы \_\_\_\_\_

Не проведена (причина) \_\_\_\_\_

Результат программы \_\_\_\_\_

Выполнение договора сторонами \_\_\_\_\_

Повторился ли конфликт в течение месяца? \_\_\_\_\_

Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта)

Комментарии \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

## Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации) в лице: \_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям): \_\_\_\_\_

Проверять условий выполнения договора и уведомлять медиаторов об их завершении будет \_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_

В целях недопущения подобных конфликтов, участники восстановительной программы договорились сделать следующее: \_\_\_\_\_

1. Мы напоминаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшиеся вопросы и ответы участников на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. В случае, если это соглашение не будет выполнено, и проблемы не будут решены, участники конфликта будут согласны вернуться на медиацию.

Ф.И.О. участников встречи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В Службу примирения ГБПОУ РО «МАПТ»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Заявление

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата происшедшего

\_\_\_\_\_

Ф.И. обидчика или стороны конфликта

\_\_\_\_\_

Ф.И. пострадавшего или стороны конфликта

Согласен/не согласен на примирительную встречу \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ РО «МАПТ»  
А.Ю. Прокопенко

---

---

Согласие

Я не возражаю, чтобы мой сын/моя дочь принимал(а) участие в работе  
Службы примирения в качестве медиатора.

Дата \_\_\_\_\_ подпись