

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента.

1.2. На заочном отделении предусмотрены два вида курсовых работ:

- по дисциплине учебного плана;

- по дисциплине специальности

1.3. Написание курсовых работ должно соответствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных за время обучения или способствовать развитию умения обобщать и представлять собственный опыт работы (для работающих по специальности студентов-заочников). В связи с этим студенты имеют право выбора типа курсового исследования: курсовая работа или курсовой проект.

1.4. Написание курсовых работ проводится после завершения теоретического курса по дисциплине или основным дисциплинам специализации.

2. Организация разработки тематики и проведения исследования

2.1. Курсовые работы представляют собой исследования, проводимые студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам.

2.2. Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам учебной дисциплины, специализации и наряду с этим увязываться с практическими требованиями науки и последующей работой выпускников по специальности.

2.3. Темы курсовых работ по дисциплине и специализации определяются преподавателями, ведущими те дисциплины, по которым учебными планами предусмотрены курсовые работы, или отвечающими за специализацию; самими руководителями курсовых работ или могут формулироваться по предложению студента, выполняющего курсовое исследование. Тематика утверждается заведующим отделением.

2.4. После утверждения тем курсовых работ студент не имеет права самостоятельно менять направление исследования. В ходе исследования допускается внесение незначительных изменений в формулировку темы по согласованию с руководителем и заведующим отделением.

2.5. Основные руководящие данные для выполнения курсовой работы оформляются в задании. Каждое задание должно быть тщательно продумано в методическом и

научном отношении, отвечать уровню подготовки студента, его профессиональному опыту и времени, отведенному на выполнение курсовой работы.

2.6. Задание на проведение курсового исследования студенты получают от руководителей на установочной сессии. Написание курсовой работы осуществляется в межсессионный период до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

2.7. Студенты могут получать консультации руководителя как во время осенней лабораторно-экзаменационной сессии, так и в межсессионный период, используя все коммуникационные средства.

2.8. Руководители курсовых работ имеют право проведения рубежного контроля за ходом разработки курсовой работы или проекта.

3. Руководство курсовой работой

3.1. Руководители курсовых работ рекомендуются заведующей отделением. Руководителями курсовых работ по дисциплине назначаются преподаватели, ведущие эти дисциплины, курсовых работ по специализации – преподаватели, отвечающих за эту специализацию.

3.2. Руководство курсовой работой включает:

- написание руководителем задания на курсовую работу;
- непосредственное руководство разработкой курсовой работы;
- написание руководителем отзыва на курсовую работу.

3.5. Согласно сводной номенклатуре дел техникума курсовые работы по истечении учебного года уничтожаются по акту комиссией.

4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

4.1. Курсовые работы оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по вопросу;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

4.2. Курсовая работа может носить практический или теоретический характер.

4.3. Рукопись, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (актуальность, новизна исследования, проблема, цель, задачи);
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение
- список литературы, список источников;
- приложения.

4.4. Нумерация страниц начинается с третьей, номер присваивается введению. Приложения не нумеруются.

4.5. Титульный лист должен содержать название дисциплины, на которой выполняется работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, номер учебной группы, фамилию, инициалы руководителя, год выполнения.

4.6. Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых начинается соответствующий раздел.

4.7. Курсовой проект выполняется только по дисциплинам специальности. По усмотрению руководителя и заведующего отделением может иметь место групповое проектирование. Количество человек в рабочей группе - не более 3.

4.8. Курсовой проект предполагает наличие:

- теоретического обоснования (анализ литературных источников по теме, проблема, идея, название продукта, цель, задачи проекта, предполагаемые результаты);
- продукт (методическая, творческая разработка).

4.9. Продуктом проектирования может являться методическое пособие, сборник заданий, упражнений, рекомендаций и др., а также сценарии, постановки и др. Продукты должны пройти апробацию в образовательном процессе.

5. Формы и порядок аттестации по курсовым работам

5.1. Формой аттестации по курсовой работе является её защита.

5.2. Аттестация по всем курсовым работам должна быть проведена до начала экзаменационной части сессии, в связи с чем, студенты сдают работы

руководителям на проверку за неделю до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

5.3. Курсовая работа принимается к аттестации при условии законченного оформления, положительного отзыва руководителя.

5.4. Если студент не выполнил задания руководителя по курсовой работе к назначенному сроку, он должен устранить недостатки в сроки, установленные заведующим отделением.

5.5. Оценка за курсовое исследование может быть засчитана как результат промежуточной аттестации по той дисциплине, содержание которой раскрыто в работе. Решение об освобождении студента от прохождения промежуточной аттестации и выставления отметки за курсовую работу по дисциплине принимается малым педсоветом.

5.6. Полное название курсовой работы вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и в приложение к дипломам.

