

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Морозовский агропромышленный техникум»**



Утверждено:
приказом № 134/п от 21.09 2020 г.
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

Прокопенко А.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято Советом Учреждения
протокол № 15 от 28.08 2020 г.

п. Озерный
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о цикловой комиссии разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 13.07.2015), письма Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Типового Положения о предметной (цикловой) комиссии техникума (колледжа) (Сборник документов, регламентирующих учебную деятельность образовательных учреждений СПО. Малютина В.О. М., НПЦ «Профессионал», 2000),

1.2. Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин Морозовского агропромышленного техникума, является объединением педагогических работников реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Целью ЦМК является планирование и координация работы техникума по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Основными задачами цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин являются:

1. учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
2. разработка единых требований интеграции подходов к формированию общих компетенций;
3. разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;

4. совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;
5. реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
6. мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся.

3. ФУНКЦИИ ЦМК:

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин;
- содержание учебного материала учебных дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- методические пособия и методические разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- перспективно-тематический планы.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка контрольных измерительных материалов;
- разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания

методической помощи;

- анализ посещения занятий учебных дисциплин (взаимопосещение);
- реализация и мониторинг обеспечения современных требований (ФГОС нового поколения) по повышению качества образования на основе компетентностного подхода преподавания образовательных программ;
- оснащение кабинетов, лабораторий, обеспечивающие осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторная работа.

3.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся в соответствии с планом мониторинга;

3.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦМК.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦМК:

4.1. ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников данной образовательной организации сети (кластера), в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы.

4.2. Кандидатура председателя и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.4. Утверждение состава ЦМК осуществляется приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года.

4.5. Численность ЦМК не должна превышать 20 человек.

4.6. Председатель ЦМК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников образовательной организации.

4.7. В случае выбытия членов ЦМК (увольнение из образовательной организации по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

4.8. При ЦМК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы образовательной организации.

4.9. Общее руководство деятельностью цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин осуществляет директор техникума, непосредственно руководство – председатель цикловой методической комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦМК:

5.1. Заседания ЦМК проводятся 1 раза в месяц.

5.2. На директора техникума возлагается общее руководство за проведением заседаний ЦМК, организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦМК, руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и посещением занятий.

5.3. На председателя ЦМК возлагается непосредственное руководство:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение перспективно - тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- руководство работой по подготовке контрольных измерительных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦМК;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ЦМК.

5.4. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦМК и приказов директора. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором образовательной организацией порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5. ЧЛЕНЫ ЦМК ОБЯЗАНЫ:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ:

6.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;

план работы ЦМК на учебный год (приложение 1);

перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам;

сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин;

материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, имеющие номер,
дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
отчет о работе ЦМК за учебный год;
контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин,
входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК
самостоятельно (приложение 1)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО
«МАПТ»

_____ФИО

«___» ___ 201_ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
общеобразовательных дисциплин ГБПОУ РО «МАПТ»
на 20__/20__учебный год

№ п/п	Содержание (мероприятия)	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	------------------	-------------	----------------------

Кадровый состав преподавателей ЦМК

№ п/п	Преподаватель	Преподаваемые дисциплины	Возраст (лет)	Образование	Категория	Пед. стаж
-------	---------------	--------------------------	---------------	-------------	-----------	-----------

МОНИТОРИНГ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЦИКЛА ГБПОУ РО «МАПТ»

за 20__/20__ учебный год

Возраст (лет)				Образование			Квалификация				Педагогический стаж		
> 20	> 30	> 40	> 50	высшее	среднее профес	нач. профес	неткатегор	2	1	высшая	до 10	от 10 до 20	от 20 до 30 и старше

1. Участие преподавателей ЦМК в организационно-методических мероприятиях

1.1 Участие преподавателей в конкурсах

№ п/п	Название конкурса	Уровень конкурса	Место проведения	Номинация	Вид организационной деятельности	ФИО преподавателя	Планируемая дата	Отметка о выполнении	
								Дата	Результат

1.2 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами на 20__/20__ учебный год

1.4 График посещения преподавателей ЦМК на 1-е полугодие (2-е полугодие) 20__/20__ учебного года

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГБПОУ РО «МАПТ»
_____ ФИО
«__» __ 201_ Г.

График посещения преподавателей ЦМК на 1-е полугодие (2-е полугодие) 20__/20__ учебного года

Цели посещения уроков

- 1-Определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающихся
- 2-Определение приемов, используемых преподавателем для поддержания активного внимания обучающихся на протяжении всего урока
- 3-Анализ эффективности использования на уроке форм и методов обучения
- 4-Дифференциация и индивидуальная работа на уроке
- 5-Анализ воспитательной цели урока
- 6-Анализ содержания этапов урока
- 7-Организация самостоятельной работы на уроке

	Учебная неделя															
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь			
Преподаватель																
	Цели посещения уроков															

1.5

2. Участие преподавателей ЦМК в учебно- воспитательной работе

2.1 График проведения входных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГБПОУ РО
«МАПТ»
_____ ФИО
«__» __ 201_ Г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ВХОДНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
по общеобразовательным дисциплинам
с _ по _ сентября 20__ /20__ учебного года**

<i>Дисциплина</i>	<i>Преподаватель</i>	<i>Группа</i>	<i>Дата проведения</i>

2.2 Справка по результатам проведения входного контроля

по дисциплинам общеобразовательного цикла в 20__ /20__ учебном году

Цель проверки: проверить уровень знаний обучающихся, полученных в общеобразовательных учреждениях.

Входной контроль показал следующие результаты:

<i>Дисциплина</i>	<i>№ группы</i>	<i>Профессия(специальность)</i>	<i>Обученность (%)</i>	<i>Качество знаний (%)</i>

2.3 График проведения дифференцированных зачетов по общеобразовательным

Дисциплинам

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ГБПОУ РО «МАПТ»

_____ ФИО

«___» __ 201_ Г..

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ ПО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

_ КУРС (ГРУППЫ ___)

_ СЕМЕСТР

201_ - 201_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Ф.И.О.	Дисциплина	курс	_ семестр (группы)					

2.4 График проведения предметной декады ЦМК общеобразовательных дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ГБПОУ РО «МАПТ»

_____ ФИО

«___» __ 201_ Г..

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ

предметной декады ЦМК общеобразовательных дисциплин

с __ по __ 201_ - 201_ учебного года

Преподаватель	Дата	№ группы	№ урока,	Открытый урок(открытое внеклассное мероприятие)
Предмет			№ кабинета	

2.5 График проведения олимпиад по общеобразовательным дисциплинам

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ГБПОУ РО «МАПТ»

_____ФИО

«__»__ 201_Г.

ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Дата</i>	<i>Курс</i>	<i>Ф.И.О. преподавателя</i>

2.6.Справка о проведении олимпиад по общеобразовательным дисциплинам: русский язык, литература, история, математика, физика, химия.

СПРАВКА

о проведении олимпиад по общеобразовательным дисциплинам:

русский язык, литература, история, математика, физика, химия.

Цель: работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

По итогам проведения олимпиад обучающиеся показали следующие результаты:

<i>Дисциплина</i>	<i>Кол-во участников</i>	<i>1 место</i>	<i>2 место</i>	<i>3 место</i>	<i>Звание</i> <i>«Активный участник»</i>
-------------------	--------------------------	----------------	----------------	----------------	---

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГБПОУ РО «МАПТ»
_____ ФИО
«__» __ 201_ г.

Протокол
«_» ____ 201 ____

ГБПОУ РО «МАПТ»
о проведении олимпиады по дисциплине:

Основание проведения конкурса Приказ № ____ от __.0_. 201_ г.
директора ГБПОУ РО «МАПТ»
Олимпиадные задания утверждены на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин от __.201__ года протокол № ____

Прибыли и допущены к участию в олимпиаде по:

Список участников олимпиады по:

№	Фамилия, имя, отчество участника	Группа, курс, профессия	Количество баллов
---	----------------------------------	-------------------------	-------------------

п/п		(специальность)	
1.			

Список победителей олимпиады:

№ п/п	Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Группа, курс, профессия (специальность)

Звание активный участник присвоено:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Группа, курс, профессия (специальность)

Замечания членов ЦМК общеобразовательных дисциплин о порядке проведения олимпиады _____

Зам. директора по УР _____ Ф.И.О

Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин _____ Ф.И.О

Преподаватели: _____

2.7 Мониторинг уровня обученности и качества знаний по общеобразовательному циклу

<i>Дисциплины общеобразовательного цикла</i>	<i>Уровень обученности %</i>	<i>Качество знаний %</i>

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

3.1. Обучение на курсах повышения квалификации

№ п/п	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина	Место учебы	Планируемые сроки	Отметка о выполнении		
					Место учебы	Сроки	Тематика цикла

3.2. Аттестация преподавателей ЦМК

№ п/п	ФИО преподавателя	Планируемая квалификационная категория	Отметка о выполнении	
			Квалификационная категория	Дата

3.3 Сведения о темах самообразования преподавателей общеобразовательных дисциплин на 201_/201_учебный год