

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОРОЗОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

*Адрес Морозовского агпм-по
РМО ред. см. Ю. В. Ермишова*



И. В. Ермишова
« 28 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «МАПТ»

[Signature] / А.Ю. Прокопенко/

« 28 » августа 2025 г.



РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании ЦМК общепрофессиональных
и специальных дисциплин

Протокол № *1* от *28.08* 2025 г.

Председатель ЦМК *[Signature]* / Т.И. Федорова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Профессия (специальность) – 40.02.04. «Юриспруденция»

Форма обучения – очная

пос. Озёрный
2025 г.

Программа учебной дисциплины СГЦ.07 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г № 798. и примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ под номером 120 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024).

Организация-разработчик:
ГБПОУ РО «МАПТ»

Разработчик:

Лютова В.Н. — преподаватель ГБПОУ РО «МАПТ»

Оглавление

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; –использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.		
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.		
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
	Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности»	1	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	3	ОК 04
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений.		
	3. Правила корпоративного поведения в команде.		
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	1	
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	1. Вербальная и невербальная коммуникация.		
	2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.		
	Практическое занятие № 3. Ролевые игры, невербальное общение. Анализ ролевых игр	1	
Тема 6. Роль и ролевые	Содержание учебного материала		ОК 04

ожидания в общении	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	1	
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	3	ОК 04
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.		
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. 3. Переговоры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие № 4. Способы управления конфликтами.	1	
Тема 8. Деловая этика и этикет	Содержание учебного материала		
	1. Понятие этики. Сущность корпоративной этики. 2. Правила поведения в служебной обстановке. 3. Разница в общении между мужчинами и женщинами. 4. Типы личности.	4	ОК 04
	Практическое занятие № 5. Этика и этикет делового общения. Практическое занятие № 6. Собеседование при приёме на работу. Практическое занятие № 7. Резюме, деловые письма от руки. Практическое занятие № 8. Правила телефонного разговора. Практическое занятие № 9 Формирование навыков ведения переговоров.	5	ОК 04
Тема 9. Имидж делового человека	Содержание учебного материала		
	1 Внешний вид делового человека. Самоподача в общении 2 Отношение к себе и окружающим. Эффекты восприятия. 3 Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное»	3	ОК 04
Тема 10. Эмоции и стрессы в жизни делового человека	Содержание учебного материала		
	1. Понятие об эмоциях. Классификация эмоциональных состояний. 2. Расстройства эмоций и состояния. Понятие об эмпатии. 3.Понятие о стрессе. Стрессы в профессиональной деятельности.	3	ОК 04
	Практическое занятие № 10 Профилактика синдрома эмоционального выгорания	1	ОК 04
Промежуточная аттестация - экзамен			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-гуманитарных дисциплин: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран); наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Электронные издания (электронные ресурсы)

Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640> (дата обращения: 22.05.2024). 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 22.05.2024). Учебник и практикум для СПО

Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп.

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (22.05.2024). 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

Дополнительная литература:

Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491108>

Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В.

Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4879159>

Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6.

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494625>

Интернет-ресурсы

http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html

<http://psyjournals.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; – анализирует механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимает этические принципы общения; - оперирует основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> устный и письменный опросы; тестирование; контрольные работы; оценки результатов выполнения практических занятий;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся грамотно применяет техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – использует приемы саморегуляции поведения в процессе общения; – анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических заданий, анализ ролевых ситуаций

	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации	
--	--	--