



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»
А.Ю. Прокопенко

**План работы Центра карьеры
ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникум»
на 2025-2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы.	декабрь	Зам.директора по УВР Классные руководители
2.	Ведение на сайте Техникума раздела «Содействие трудоустройству выпускников»	в течение года	Программист методист
3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования (заполнение анкеты)	апрель-май	Зам.директора по УВР Классные руководители
4.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем направлений подготовки и условиями поступления для выпускников Техникума	январь-февраль	Зам.директора по УВР Классные руководители
5.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной)	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УПР
6.	Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства обучающихся	в течение года	Зам.директора по УПР Классные руководители
7.	Оказание правовых и профессиональных консультаций обучающимся	в течение года по графику	преподаватели профильных дисциплин.
Проведение мониторинга			
1.	Мониторинг «прогноз распределения выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
2.	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители

3.	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение 3-х лет после окончания техникума (телефонные переговоры, электронная почта, использование социальных сетей)	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
4.	Мониторинг рынка труда в городе Морозовск о тенденциях развития. Анализ наиболее востребованных специальностей подготовки	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
Образовательная деятельность			
1.	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Основы бережливого производства», «Психология общения»)	в течение года	Преподаватели спецдисциплин
2.	Открытое мероприятие круглый стол «Специалист будущего»	апрель	Заведующие, Зам.директора по УВР, зам.директора по УПР Классные руководители, приглашенные работодатели и специалисты
Социальное партнерство и сотрудничество с предприятиями			
1.	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями на организацию и проведение различного вида практик и дальнейшего трудоустройства выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР
2.	Организация и проведение совместно с работодателями мастер-классов, экскурсии на места практик и работы	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители, приглашенные работодатели
3.	Привлечение работодателей к участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации	по графику проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	зам. директора по УПР, приглашенные работодатели
4.	Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличию вакантных мест	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
5.	Анкетирование работодателей по вопросам сформированности практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
Сотрудничество со службой занятости г. Морозовска			

1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемым в Техникуме	май	Зам.директора по УПР Методист Председатель ЦМК
3.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
4.	Участие в программах ЦЗН Морозовского района по профессиональному обучению и переподготовке безработных граждан, программах стажировки	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
Профориентационная работа			
1.	Участие сотрудников Техникума и студентов в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, Дни открытых дверей)	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
2.	Подготовка агитационных материалов по специальностям и профессиям Техникума разработка и выпуск рекламной продукции (буклеты, листовки, визитки)	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители Методист Председатель ЦМК
Нормативно –правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность ЦК	в течение года	Зам.директора по УПР Методист Председатель ЦМК
2.	Разработка методических- материалов по направлению работы ЦК	в течение года	Методист Председатель ЦМК