



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «МАПТ»  
А.Ю. Прокопенко.

**План работы приемной комиссии  
в ГБПОУ РО «Морозовский агропромышленный техникума»  
на 2026-2027 учебный год.**

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственные
1	Утверждение приказа о составе приемной комиссии	Февраль 2026	Администрация техникума
2	Разработка плана работы приемной комиссии на 2026-2027 учебный год	Февраль 2026	Зам. директора по УПР
3	Разработка «Положения о приемной комиссии»	Февраль 2026	Зам. директора по УПР
4	Утверждение «Порядка приема на 2026-2027 учебный год»	Февраль 2026	Администрация техникума
5	Обновление информации на официальном сайте ГБПОУ РО «МАПТ»: о количестве мест по каждой специальности и профессии, в том числе за счет бюджетных средств и по договорам, для информирования абитуриентов, родителей об образовательных услугах.	В течении всего периода работы приемной комиссии	Системный администратор
6	Закрепление педагогического коллектива за школами района и города.	Февраль 2026	Зам. директора по УВР
7	Организация встреч родителей (законных представителей) с представителями техникума, работодателями по вопросу участия в эксперименте по расширению доступности СПО.	Март-май 2026	Зам. директора по УВР
8	Проведение профориентационной работы в школах города Морозовска и района.	В течении всего периода работы приемной комиссии	Администрация техникума
9	День открытых дверей	Март 2026	Зам. директора по УВР

10	Оформление информационных стендов колледжа ..	В течении всего периода работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии
11	Оборудование кабинета приемной комиссии	Май 2026	Ответственный секретарь приемной комиссии
12	Проведение инструктажа и составление графика работы педагогического коллектива в приемной комиссии	Май 2026	Ответственный секретарь приемной комиссии
13	Содействие в обеспечении размещения предложений о целевом обучении заказчиками целевого обучения на ЕЦП «Работа в России»	Июнь 2026	Администрация техникума
14	Обеспечение возможности подачи заявления для приема через ЕПГУ	В течении всего периода работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии
12	Координация деятельности работников приемной комиссии по приему абитуриентов	В течении всего периода работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии
13	Составление оперативной отчетности по количеству принятых заявлений от абитуриентов	В течении всего периода работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии
14	Обновление информации по приему абитуриентов на официальном сайте колледжа	Ежедневно во время работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии. Системный администратор.
15	Организация приема абитуриентов и их родителей	В течении всего периода работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии.
16	Составление рейтингов абитуриентов по профессиям ( с указанием среднего балла аттестата, наличие необходимых документов) издание приказа о зачислении.	10.08.2026-25.08.2026	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии.
17	Оформление личных дел.	25.08.2026-30.08.2026	Ответственный секретарь приемной

			КОМИССИИ.
--	--	--	-----------

Зам. директора по УПР  А.В. Бирюков